

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 Советского района Волгограда» от «20» января 2015 года

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «03» февраля 2015 г. 34-АБ № 818818, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «20» марта 2015 г. 34-АБ №751031 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «10» апреля 2015 г., серия 34Л01, №0001086, регистрационный номер №161 \_\_\_\_\_  
Комитет образования и науки Волгоградской области \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «06» мая 2016 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «20» марта 2015 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, на 135 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2016 году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 Советского района Волгограда»

(полное наименование организации)

к новому 2016/217 учебному году \_\_\_\_\_ ГОТОВ

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:		<u>Е.В. Дёмушкина</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии:		<u>Е.Е. Кузнецова</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии:		<u>М.В. Иванов</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>Д.А. Журавлев</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>Ю.Н. Макеев</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>С.В. Березина</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)	
		<u>Г.А. Орехова</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)	
		<u>Е.Ю. Ляпина</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)	
		<u>И.Г. Бугурусланцева</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)	
		<u>Т.Н. Лиманская</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)	